

## 気象大学校非常勤職員（障害者雇用）募集のお知らせ

【勤務先】 気象大学校 学生課

【勤務地】 千葉県柏市旭町7-4-81

【募集人員】 1名

【雇用期間】 令和6年6月1日から令和7年3月31日まで

※年度契約。勤務実績等に応じ任用期間更新可（更新2回まで）。

※採用日から1か月間は、条件付採用期間となります。

【応募資格】 1. 高校卒業以上で次に掲げる手帳等のいずれかの交付を受けている者

- ① 身体障害者手帳又は都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）若しくは産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障害を有する旨の診断書・意見書（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障害については、指定医によるものに限る。）
- ② 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳又は児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医若しくは障害者職業センターによる知的障害者であることの判定書
- ③ 精神障害者保健福祉手帳

2. パソコン（Word、Excel等）の操作ができること。（操作を教育、指導する必要性がないこと）

なお、次に該当する方は応募できませんので、ご了承ください。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第38条の規定に該当する者
  - ・ 成年被後見人、被保佐人（準禁治産者を含む）
  - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
  - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
  - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(3) 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

**【業務内容】** 1. 学生寮管理業務補助

- ① 鍵の管理
- ② 郵便物・宅配便の受け取り、取次
- ③ 寮内各種業務の立ち合い（設備点検、清掃、機器修理等）

2. 学生課庶務補助

- ① 服務関係資料整理
- ② 旅費請求
- ③ 物品管理

3. その他指示する事項

**【賃 金】** 日給 8,590円～10,880円

（日給月給制、日給は学歴・経験年数により決定します。）

その他、賞与、通勤手当（月額55,000円以内）あり。

**【勤務時間】** 8時30分～17時15分（休憩時間 12時00分～13時00分）

**【休 日】** 土日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

**【休 暇】** 年次休暇等の制度有り（6か月以上継続勤務し、全勤務日の8割以上出勤した場合、次の1年間に10日の年次休暇（有給）を取得可。）

**【加入保険】** 雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入

※1日（7時間45分）勤務した日が18日以上ある月が継続して6月を超えた場合は、超えるに至った日から18日以上勤務した月が引き続いている間、国家公務員退職手当法が適用され、離職時等に退職手当が支給されます。

**【災害補償】** 国家公務員災害補償法が適用され、公務災害及び通勤災害による負傷等の場合、常勤の職員と同様の補償が受けられます。

**【必要書類】** 履歴書（写真付）1通

職務経歴書

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

**【選考方法】** 書類選考のうえ、面接及びPC操作試験を実施します。（4月中～下旬：気象

大学校にて実施)

【応募締切】 令和6年3月19日(火)(必着)

【書類送付先及び照会先】

送付先メールアドレス

mc\_ninyou@met.kishou.go.jp

照会先

気象大学校総務課総務係 横溝

TEL (04) 7144-7185

【その他】 庁舎設備(学生寮)

エレベーター：無

建物出入口段差：有(スロープ有)

障害者トイレ：無、洋式トイレ：有(女性用は3Fのみ)

階段手摺：有

建物内車椅子移動：不可

玄関ドア：開き戸(カードセキュリティ有)